



УТВЕРЖДЕН:

Постановление администрации  
Муниципального образования  
город Новомосковск

№ 3417 от 18.11.2019 г.

УСТАВ  
Новомосковского муниципального унитарного предприятия  
«Новомосковский рынок»

г.Новомосковск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новомосковское муниципальное унитарное предприятие «Новомосковский рынок», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск и Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Новомосковское муниципальное унитарное предприятие «Новомосковский рынок».

Сокращенное наименование Предприятия: НМУП «Новомосковский рынок».

1.3. Учредителем Предприятия и собственником имущества является муниципальное образование город Новомосковск (далее по тексту - муниципальное образование). Полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования осуществляются администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Администрация).

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения.

1.5. Предприятие создается без ограничения срока.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование, штамп, бланки с фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования, а муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком или иным участником процесса в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск.

Почтовый адрес: Российская Федерация, индекс 301650, г.Новомосковск, Тульской области, ул. Трудовые резервы, д.33а.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Создание филиалов и открытие представительств осуществляется с согласия собственника имущества Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в товарах, работах и услугах и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация работы розничных рынков, создание условий для расширения рынка товаров и услуг, сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечение жителей услугами торговли.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

- аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- деятельность ресторанов;
- деятельность баров;
- аренда и лизинг торгового оборудования;
- хранение и складирование;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность по чистке и уборке территории, нежилых зданий и нежилых помещений и аналогичная деятельность;
- рекламная деятельность;
- оптовая торговля;
- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.
- строительство жилых и нежилых зданий;
- деятельность по предоставлению финансовых услуг.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не вправе передавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. При осуществлении права хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества в соответствии с его назначением и настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.5. Администрация наделяет Предприятие уставным фондом в размере 6098880 (шесть миллионов девятьсот восемь тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, состоящим из:

- денежных средств в сумме 100000 (сто тысяч) рублей,
- нежилого отдельно стоящего здания (Лит.В), общей площадью 382,0 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д.33а, остаточной стоимостью 2929309 (два миллиона девятьсот двадцать девять тысяч триста девять) рублей 69 копеек;
- нежилого отдельно стоящего здания (Лит.Г), общей площадью 333,4 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д.33а, остаточной стоимостью 3069570,31 (три миллиона девять тысяч пятьсот семьдесят) рублей 31 копейка.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Администрацией имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Администрация принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.7. Администрация вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей законодательством, обязана уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда Предприятия, определенного в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим деятельность унитарных предприятий.

3.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда, определенного в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим деятельность унитарных предприятий, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, определенного в соответствии с федеральным законодательством, Администрация должна принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.9. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.10. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Администрацией;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального образования;

- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия собственника имущества. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами (в том числе муниципальными правовыми актами) и настоящим Уставом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки Предприятия, осуществленные с нарушением указанного требования, являются ничтожными.

3.12. Сделки Предприятия по продаже имущества осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.15. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть использована Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- благотворительность.

3.16. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 100 (ста) процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 (десяти) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.17. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие финансовые фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, на приобретение путевок на лечение и отдых для работников Предприятия, а также путевок в детские и оздоровительные лагеря, на оплату занятий в спортивных секциях, кружках или клубах.

Размер социального фонда (в случае его образования) составляет 20 (двадцать) процентов уставного фонда Предприятия. Социальный фонд формируется путем ежегодного отчисления не менее 10 (десяти) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

- фонд материального стимулирования работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия, на оказание материальной помощи работникам (бывшим работникам) Предприятия, приобретения подарков для работников (бывших работников) Предприятия и их детей.

Размер фонда материального стимулирования работников Предприятия, составляет 25 (двадцать пять) процентов уставного фонда Предприятия. Фонд материального стимулирования формируется путем ежегодного отчисления не менее 20 (десяти) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Порядок использования указанных фондов определяется коллективным договором и локальными актами Предприятия по оплате труда и материальном стимулировании на основании действующего законодательства Российской Федерации и показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

#### 4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Администрация осуществляет следующие полномочия собственника имущества в отношении Предприятия:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;

- назначает ликвидационную комиссию Предприятия и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;

- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- определяет цели и предмет деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит изменения и дополнения в Устав, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- осуществляет контроль за величиной чистых активов Предприятия;
- обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- на основании заключения экономического управления администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - экономическое управление), осуществляет согласование совершения Предприятием следующих сделок:
  - А) сделок с недвижимым имуществом;
  - Б) сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия;
  - В) сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия;
  - Г) иных сделок, для совершения которых необходимо получение согласия собственника муниципального имущества;
- дает разрешение на списание основных средств Предприятия;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Предприятием;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- на основе бухгалтерской отчетности утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- включает сведения о Предприятии в реестр муниципальной собственности и истребует у Предприятия необходимые для этого сведения;
- определяет часть прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, в соответствии с показателями экономической эффективности деятельности Предприятия;
- осуществляет иные права собственника имущества Предприятия, не переданные правовыми актами муниципального образования другим органам и должностным лицам муниципального образования.



4.2. Собрание депутатов муниципального образования город Новомосковск принимает решение:

- о заключении Предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем имущества, стоимость которого превышает 20% стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе Предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода;

- о заключении Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделок, связанных с осуществлением Предприятием заимствований;

- о заключении Предприятием сделок, связанных с обременениями имущества Предприятия правами третьих лиц, уступкой требований, переводом долга;

- об участии Предприятия в иных юридических лицах;

- о распоряжении Предприятием вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, а также исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в устав, представив соответствующее обоснование в Администрацию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие может совершать сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем имущества, стоимость которого превышает 20% стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода; сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделки, связанные с осуществлением заимствований; сделки, связанные с обременениями имущества Предприятия правами третьих лиц, уступкой требований, переводом долга на основании решения Собрания депутатов и заключения экономического управления.

5.5. Предприятие может совершать сделки с недвижимым имуществом; сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия; сделки, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия на основании постановления Администрации. При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате такой сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

5.6. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, в том числе под муниципальную гарантию.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только после согласования с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг, поставки товаров на основе гражданско-правовых договоров, контрактов.

5.9. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Предприятие обязано:

5.10.1. Ежеквартально (в двухмесячный срок после завершения квартала) направлять в Администрацию отчетность на магнитном и бумажном носителях, подписанную директором и главным бухгалтером Предприятия;

5.10.2. Не позднее 30 апреля направлять в Администрацию следующие документы, материалы и информацию:

- годовую бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской для утверждения его показателей;

- копии платежных поручений о перечислении за отчетный период в бюджет муниципального образования части прибыли за использование муниципального имущества;

- заверенную директором копию приказа об учетной политике Предприятия;

- акты проверки налоговых инспекций, ревизий соответствующих контрольно-ревизионных органов, аудиторских проверок, проведенных в течение отчетного периода;

- показатели экономической эффективности деятельности Предприятия на очередной год;

- отчет об исполнении показателей экономической эффективности деятельности Предприятия за отчетный период.

5.10.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.10.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

5.10.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.10.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.10.7. Перечислять в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования;

5.10.9. Получать разрешение Администрации на списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

5.10.10. Ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей их деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации на основании договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, заключенного по результатам проведения ежегодного открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.11. Публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.10.12. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Предприятия;

5.10.13. Исполнять условия договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

5.10.14. Представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

5.10.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

5.11. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности не вправе:

5.11.1. Сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.12. Устава;

5.11.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.12 Устава;

5.11.3. Отдавать арендные права в залог;

5.11.4. Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации.

Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности Главе Администрации.

6.2. Глава Администрации заключает, изменяет и расторгает с директором Предприятия срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Предприятия организует выполнение правовых актов и иных решений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования.

6.5. Директор Предприятия обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за

исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией.

6.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.10. Директор Предприятия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.11. Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, может совершаться Предприятием в порядке, установленном настоящим Уставом.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

6.13. Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.14. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности, в соответствии с трудовым договором.

6.15. Взаимоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.16. На работников Предприятия, в случае необходимости, может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, возмещают Предприятию убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты Собрания депутатов, Администрации касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- иные документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия.

Предприятие хранит документы, указанные в настоящем пункте, по месту нахождения Предприятия.

7.2. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий осуществляется на основании решения Администрации или решения суда.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

8.3. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати



дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

8.6. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном пунктом 8.5.

8.7. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению собственника его имущества.

8.8. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией.

8.9. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.10. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, иными нормативными правовыми актами.

8.11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью *101 Восемьдесят*  
Главный специалист комитета по

дело производства и работе с обращениями  
Гражданин *В.В. Шныренк*





УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск

№ 169 от 28.01.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ  
Новомосковского муниципального унитарного предприятия  
«Новомосковский рынок»

Пункт 2.2 Устава Новомосковского муниципального унитарного предприятия  
«Новомосковский рынок» дополнить абзацем следующего содержания:  
- «строительство жилых и нежилых зданий»

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
27 августа 2019 года  
ОГРН 108784008710  
6 февраля 2019 года  
108784065546

Свидетельства от  
Ирина Михайловна  
хранится в  
органе

г.Новомосковск  
2019 год

вх. 1543А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2020 № 1049

**О внесении изменений в Устав  
Новомосковского муниципального унитарного предприятия  
«Новомосковский рынок»**

Рассмотрев обращение Новомосковского муниципального унитарного предприятия «Новомосковский рынок» о внесении изменений в Устав, руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Новомосковского муниципального унитарного предприятия «Новомосковский рынок» согласно приложению.
2. Наделить Кузнецова Дмитрия Владимировича, паспорт 70 17 № 759463, выдан 13.10.2017 отделением УФМС России по Тульской области в Советском районе, зарегистрированного по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 57, кв. 341 полномочиями выступать заявителем при регистрации изменений в Уставе Новомосковского муниципального унитарного предприятия «Новомосковский рынок».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования**



**А.А. Бирюлин**



УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации  
Муниципального образования  
город Новомосковск

от 18.05.2020 г. № 1049

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
Новомосковского муниципального унитарного предприятия  
«Новомосковский рынок»

1. Абзац 2 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:  
«- о заключении Предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем, либо передачу в аренду имущества, стоимость которого превышает 20% стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе Предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода»;
2. Пункт 4.2. дополнить абзацем 7 следующего содержания:  
«- о заключении Предприятием сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества.»

г. Новомосковск,  
2020 год